

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**  
400021, г. Волгоград, ул.им. Писемского, 84 а, тел.: (8442) 45-02-47, e-mail: [mou265@mail.ru](mailto:mou265@mail.ru)  
ИНН/КПП 3447014506/344701001, ОГРН 1023404291680, ОКПО 46017129, ОКОПФ 75403

Принято  
с учетом мнения  
родительского комитета  
МОУ детского сада № 265  
протокол от 03.05.2018 г. № 3



Утверждаю  
Заведующий МОУ детским садом № 265  
Н.А. Рапеевская  
«03» мая 2018 г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда» и  
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МОУ о приеме лица на обучение по программам дошкольного образования.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МОУ на обучение по программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МОУ, утвержденными приказом заведующего МОУ.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Договор об образовании**

- 3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).
- 3.2. Договор установленного образца заключается между МОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.3. Договор определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МОУ.
- 3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами МОУ, возникают с даты подписания договора.
- 3.5. В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.
- 3.6. Договор оформляется в дух экземплярах и имеет одинаковую силу для каждой из сторон.
- 3.7. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника с сохранением места.
- 4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в МОУ, являются:
- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МОУ (при наличии медицинского документа);
  - период карантина по заболеванию в группе или в МОУ;
  - по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения с предоставлением медицинской справки;
  - по заявлению родителей (законных представителей) на летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа;
  - по заявлению родителей (законных представителей) на период отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске;
  - по заявлению родителей (законных представителей) в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) с предоставлением справки службы занятости, предприятия, организации;
  - по заявлению родителей (законных представителей) в период закрытия МОУ на ремонтные или аварийные работы на основании приказа Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
  - иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.
- 4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется с момента прихода обучающегося после его отсутствия.
- 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, предусмотренные п.4.2.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия договора между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- за нарушение родителями (законными представителями) воспитанников условий договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- при получении заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности. В случае ликвидации МОУ или аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности воспитанник переводится в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МОУ. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника восстановление осуществляется согласно действующему законодательству. В случае восстановления образовательных отношений между МОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из контингента воспитанников.

5.4. Права и обязанности, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, прекращаются с момента отчисления несовершеннолетнего воспитанника из МОУ.

Порядок действует до принятия нового.

Порядок разработали:

Рашевская Н.А., заведующий МОУ детским садом № 265

Вербенко Н.В., старший воспитатель

Протшнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 3 листах.

Заведующий МОУ Детским садом № 265  
Рашевская

